



PREGUNTAS FRECUENTES

JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS 2022

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL	4
1. ¿Cuándo se va a celebrar la próxima Junta General Ordinaria de accionistas?	4
2. ¿Dónde se va a celebrar la Junta General Ordinaria de accionistas?	4
3. ¿Quién realiza la convocatoria de la Junta General Ordinaria de accionistas y a través de qué medios?	4
4. ¿Qué documentación relativa a la Junta General Ordinaria se pone a disposición de los accionistas con carácter previo a su celebración?.....	5
5. ¿Dónde y cómo pueden obtener los accionistas la documentación relativa a la Junta General 2022?	6
6. ¿Quiénes tienen derecho a asistir a la Junta General de Accionistas?	7
7. ¿Qué debe hacerse si no se recibe o se pierde la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia para la Junta?.....	8
8. ¿Qué debe hacerse si alguno de los datos personales que aparecen reflejados en la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia no es correcto?	8
9. ¿Cómo puedo obtener el certificado electrónico reconocido emitido por la Autoridad Pública de Certificación Española (CERES) dependiente de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para ejercer mis derechos a través de medios electrónicos?.....	8
10. ¿Dónde se accede para asistir telemáticamente a la Junta?	8
11. ¿Qué se debe hacer para asistir telemáticamente a la Junta?	8
12. ¿Puede un accionista acudir acompañado por un familiar o un tercero a la Junta General?	9
13. Si en la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia aparecen varios titulares, ¿cuántos pueden ir a la Junta General?	9
15. ¿Se puede revocar la representación conferida?	10
16. ¿Cómo se puede conferir la representación por medios de comunicación a distancia?.....	10
17. ¿Cuál es el plazo para la recepción de las representaciones conferidas por medios electrónicos?.....	11
18. ¿Qué ocurre si en el documento de la representación que recibe en la Sociedad no consta el nombre del representante?.....	11
19. ¿Qué ocurre si en el documento que consta la representación no se marcan las casillas de instrucciones?	12
20. ¿Cómo se puede votar a través de medios de comunicación a distancia?	12

21. ¿Cuál es el plazo para la recepción del voto electrónico?	13
22. ¿Qué ocurre si, en relación con alguno de los puntos del Orden del Día, el accionista que emita su voto a distancia no marcara alguna de las casillas destinadas al efecto?.....	14
23. ¿Cuáles son las reglas de prelación aplicables a la representación y el voto a distancia?.....	14
CELEBRACIÓN Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS EN LA JUNTA GENERAL	14
24. ¿Qué requisitos deben cumplirse para que la Junta General sea válidamente constituida?	14
25. ¿Cuándo puede la Junta General acordar válidamente la modificación de los Estatutos Sociales?	15
26. ¿Quién preside la Junta General de Accionistas?.....	15
27. ¿Pueden los accionistas intervenir a lo largo de la Junta General de Accionistas?	15
28. ¿Cómo son alcanzados los acuerdos en la Junta General de Accionistas?.....	16
29. ¿Cómo se aprueba el acta de la Junta General?.....	17

* * *

INFORMACIÓN GENERAL

1. ¿Cuándo se va a celebrar la próxima Junta General Ordinaria de accionistas?

La Junta General Ordinaria de accionistas está convocada para el día 5 de mayo de 2022, a las 12:00 horas, en primera convocatoria, y el día 6 de mayo de 2022, a la misma hora, en segunda convocatoria. **Se prevé que la Junta se celebrará en segunda convocatoria**, esto es, el día **6 de mayo de 2022** a las 12:00 horas. De no ser así, se anunciaría en la prensa diaria con la antelación suficiente, así como en la página web de la Sociedad (www.repsol.com).

2. ¿Dónde se va a celebrar la Junta General Ordinaria de accionistas?

El lugar de celebración de la Junta es el Palacio Municipal de Congresos en la Avenida de la Capital de España-Madrid, sin número, Campo de las Naciones, de Madrid. Tiene a su disposición, en la página web de la Sociedad (www.repsol.com), en el apartado de Junta General “Acceso al recinto”, un plano de acceso.

Atendiendo a la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 y a la posibilidad de que, en la fecha prevista para la celebración de la Junta General de Accionistas continúe existiendo algún tipo de limitación normativa o recomendación de las autoridades sanitarias que afecte a la movilidad de las personas o a su capacidad de reunión, el Consejo de Administración de la Sociedad recomienda a los accionistas que hagan uso de los medios de representación y voto a distancia que se señalan en el documento de la convocatoria (mediante correspondencia postal o comunicación electrónica) o que participen en la Junta General mediante asistencia telemática, evitando de este modo, en la medida de lo posible, la asistencia física al local donde se desarrollará la misma.

3. ¿Quién realiza la convocatoria de la Junta General Ordinaria de accionistas y a través de qué medios?

La Junta General Ordinaria de accionistas se convoca por el Consejo de Administración mediante anuncio publicado en: (i) el Boletín Oficial del Registro Mercantil; (ii) en la página web de la Comisión Nacional del Mercado de Valores (www.cnmv.es); y (iii) en la página web de la Sociedad (www.repsol.com), con antelación suficiente a su celebración y, por lo menos, un (1) mes, antes de la fecha fijada para su celebración, salvo en los casos en que la Ley establezca una antelación diferente, en cuyo caso se estará a lo que ésta disponga.

También se envía una copia del anuncio de convocatoria a las Bolsas en las que cotizan las acciones de Repsol y a las entidades depositarias de las acciones, para que procedan a la emisión de las correspondientes tarjetas de asistencia, delegación y voto.

4. ¿Qué documentación relativa a la Junta General Ordinaria se pone a disposición de los accionistas con carácter previo a su celebración?

Desde la publicación del anuncio de convocatoria y hasta la celebración de la Junta General Ordinaria, la Sociedad publica en su página web (www.repsol.com), de manera ininterrumpida, salvo fuerza mayor o imposibilidad técnica ajena a su voluntad, entre otra, la siguiente información y documentación:

1. El anuncio de la convocatoria de la Junta General Ordinaria de accionistas.
2. El número total de acciones y derechos de voto existentes en la fecha de la convocatoria.
3. Las Cuentas Anuales de Repsol, S.A. y las Cuentas Anuales Consolidadas del Grupo Repsol correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
4. Los informes de los Auditores Externos sobre las Cuentas Anuales de Repsol, S.A. y sobre las Cuentas Anuales Consolidadas del Grupo Repsol correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
5. El Informe de Gestión de Repsol, S.A. y el Informe de Gestión Consolidado del Grupo Repsol, que incluye el Estado de Información No Financiera, correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
6. El Informe de verificación independiente del Estado de Información No Financiera incluido en el Informe de Gestión Consolidado del Grupo Repsol 2021.
7. El texto literal de las propuestas de acuerdos correspondientes a los puntos del orden del día, así como los informes del Consejo de Administración referentes a los puntos séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo, decimotercero y decimocuarto del orden del día que incluyen asimismo los informes y/o propuestas de la Comisión de Nombramientos en relación con los puntos undécimo, duodécimo, decimotercero y decimocuarto.
8. Identidad, currículum y categoría de los Consejeros cuya ratificación, reelección o nombramiento se somete a la Junta General.
9. El Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
10. El Informe de aseguramiento razonable independiente sobre el diseño y efectividad del Sistema de Control Interno sobre la Información Financiera (SCIIF) a 31 de diciembre de 2021.

11. El Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros de Repsol, S.A. correspondiente al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
12. El Informe sobre la estrategia climática de la Compañía.
13. Los textos refundidos vigentes de los Estatutos Sociales, del Reglamento de la Junta General de Accionistas y del Reglamento del Consejo de Administración.
14. El Informe sobre la Independencia del Auditor Externo.
15. La Memoria de actividades de la Comisión de Auditoría y Control correspondiente al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
16. La Memoria de actividades de la Comisión de Sostenibilidad correspondiente al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2021.
17. El modelo de tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia de la Sociedad para la Junta General Ordinaria de accionistas.

5. ¿Dónde y cómo pueden obtener los accionistas la documentación relativa a la Junta General 2022?

Toda la documentación relativa a la Junta General estará disponible en la página web de la Sociedad (www.repsol.com) en el espacio dedicado a la Junta General 2022.

Los accionistas podrán pedir la entrega o envío inmediato y gratuito (envío que se realizará mediante correo electrónico con acuse de recibo salvo que el accionista solicite otro método o no comunique a la sociedad su dirección de correo electrónico) de dicha documentación que podrán hacerse bien por teléfono en el número 900 100 100, bien por correo electrónico a infoaccionistas@repsol.com o bien por correo dirigido a la Oficina de Información al Accionista sita en la calle Méndez Álvaro nº 44, 28045 Madrid.

A partir de la fecha de publicación del anuncio de convocatoria los accionistas tienen derecho a examinar en el domicilio social (Calle Méndez Álvaro, nº 44, 28045 Madrid) y a pedir la entrega o envío inmediato y gratuito. No obstante, en atención a las especiales circunstancias derivadas del COVID-19, con objeto de proteger la salud de trabajadores y accionistas, recomendamos encarecidamente que se solicite la documentación por correo electrónico.

Adicionalmente, en el lugar señalado para la celebración de la Junta General y el día de su celebración, existirá a disposición de los accionistas un punto de entrega de la documentación.

6. ¿Quiénes tienen derecho a asistir a la Junta General de Accionistas?

Podrán asistir a la Junta General, con derecho a voz y a voto, todos los accionistas que tengan inscritas sus acciones en el correspondiente registro contable con cinco días de antelación al señalado para su celebración y se provean de la correspondiente tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia.

Las tarjetas de asistencia, delegación y voto a distancia serán expedidas por la entidad participante de la Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. Unipersonal (en adelante, IBERCLEAR) que en cada caso corresponda, o por la propia Sociedad.

No obstante lo anterior, debido a la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 y a la posibilidad de que, en la fecha prevista para la celebración de la Junta General de Accionistas continúe existiendo algún tipo de limitación normativa o recomendación de las autoridades sanitarias que afecte a la movilidad de las personas o a su capacidad de reunión, el Consejo de Administración de la Sociedad recomienda a los accionistas que hagan uso de los medios de representación y voto a distancia que se señalan en el documento de la convocatoria (mediante correspondencia postal o medios electrónicos) o que participen en la Junta General mediante asistencia telemática, evitando de este modo, en la medida de lo posible, la asistencia física al local donde se desarrollará la misma.

Además, se informa a aquellos accionistas o representantes que asistan físicamente a la Junta General que la normativa aplicable a la celebración de eventos vigente a la fecha de la convocatoria exige adoptar las medidas necesarias para evitar la generación de riesgos de propagación de la Covid-19. En este sentido, para respetar la paridad de trato de los accionistas, la entrada se hará por estricto orden de llegada de los accionistas y sus representantes, se organizará la entrada y salida para procurar evitar aglomeraciones en los accesos y se realizarán las tareas de desinfección correspondientes de los espacios utilizados. Asimismo, sin perjuicio de las modificaciones que en cada momento puedan acordarse por la autoridad competente, esta circunstancia determinará la imposibilidad de acceso al local de la Junta una vez se haya alcanzado el aforo. En tal caso, se advierte a los accionistas o sus representantes que en ese momento puede resultar ya inviable la participación a través de los canales alternativos si estos ya se han cerrado para el registro con arreglo a los plazos y procedimientos descritos en esta convocatoria. Esta circunstancia hace también recomendable la participación y registro previo a través de cualquiera de los canales alternativos a la asistencia física en los términos previstos en este anuncio.

7. ¿Qué debe hacerse si no se recibe o se pierde la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia para la Junta?

Debe o bien dirigirse a la entidad financiera en la que se encuentran depositadas sus acciones, que le facilitará un duplicado de la tarjeta o en su defecto un certificado que acredite su condición de accionista.

8. ¿Qué debe hacerse si alguno de los datos personales que aparecen reflejados en la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia no es correcto?

Para realizar cambios en los datos personales de la tarjeta para ésta o futuras celebraciones de Juntas Generales, debe dirigirse a la entidad financiera donde se encuentren depositadas sus acciones y notificar allí la modificación de sus datos.

No obstante, con la tarjeta de asistencia recibida, podrá asistir y votar en la Junta General siempre que el nombre y apellidos, número de identificación fiscal (NIF) y número de acciones sean correctos.

9. ¿Cómo puedo obtener el certificado electrónico reconocido emitido por la Autoridad Pública de Certificación Española (CERES) dependiente de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para ejercitar mis derechos a través de medios electrónicos?

En la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (www.fnmt.es), encontrará información detallada del procedimiento a seguir para obtener el Certificado de Usuario.

10. ¿Dónde se accede para asistir telemáticamente a la Junta?

El accionista que lo desee podrá asistir a esta Junta General mediante el empleo de medios telemáticos que permitan el seguimiento de la Junta General (la “asistencia telemática”). Para asistir telemáticamente deberá acceder al sitio web corporativo de la Sociedad “Junta General de Accionistas 2022”, seguir las instrucciones y completar los datos necesarios para cada una de las actuaciones.

11. ¿Qué se debe hacer para asistir telemáticamente a la Junta?

Los accionistas (o sus representantes) que deseen utilizar los mecanismos de asistencia telemática deberán registrarse previamente en el espacio dedicado a la Junta General de Accionistas 2022 de la citada página web de la Sociedad (“Asistencia Telemática”), desde las 12:00 p.m. horas (CEST) del día 29 de abril de 2022 hasta las 11:00 a.m. horas (CEST) del día 5 de mayo de 2022. Con posterioridad a dicha hora, no se admitirá ningún registro previo para el ejercicio del derecho de asistencia telemática. El indicado registro previo se llevará a cabo mediante (i) DNI electrónico o (ii) firma electrónica cualificada, basada en un certificado

electrónico reconocido y vigente, emitido por la Entidad Pública de Certificación Española (CERES).

El accionista (o su representante) que se haya registrado previamente para asistir telemáticamente a la Junta General, deberá conectarse en la página web de la Sociedad entre las 8:00 a.m. horas y las 11:45 a.m. horas (CEST) del día 5 de mayo de 2022 (si la Junta se celebra en primera convocatoria) o del día 6 de mayo de 2022 (si, como es previsible, la Junta se celebra en segunda convocatoria), e identificarse según se le indique en las instrucciones correspondientes. En caso de que la Junta General se celebre en segunda convocatoria, los asistentes telemáticos que se hubieran conectado en primera convocatoria deberán conectarse de nuevo para asistir telemáticamente a la Junta General en segunda convocatoria.

La asistencia telemática del accionista a la Junta (siempre que esta se constituya) dejará sin efecto el voto o la delegación realizados con anterioridad por cualquier otro procedimiento establecido por la Sociedad.

Tanto en el texto de la Convocatoria de la Junta General como en la aplicación destinada al efecto, se encuentran detalladas las Condiciones de Uso de la Aplicación para la Asistencia Remota a la Junta General Ordinaria de Accionistas 2022 de Repsol, S.A.

12. ¿Puede un accionista acudir acompañado por un familiar o un tercero a la Junta General?

El accionista podrá acudir acompañado a la Junta General por un familiar o un tercero siempre y cuando dichas personas sean a su vez accionistas de la Sociedad o representantes de algún accionista. No obstante, se recomienda a todos los accionistas la utilización de los distintos canales puestos a su disposición para delegar la representación y votación a distancia. Se recuerda asimismo a los accionistas la posibilidad de asistir a la Junta de forma telemática.

13. Si en la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia aparecen varios titulares, ¿cuántos pueden ir a la Junta General?

Únicamente uno de ellos tendrá derecho de asistencia a la Junta general, que se considerará designado por el resto de los cotitulares para ejercitar los derechos del accionista.

14. ¿Cómo puede un accionista hacerse representar en la Junta General?

Los accionistas que no asistan a la Junta podrán delegar su voto a favor de cualquier persona física o jurídica, sea o no accionista, para que le represente. La representación deberá conferirse por escrito o por medios de comunicación a distancia con carácter especial para cada Junta.

El accionista deberá comunicar, por escrito o por medios electrónicos, a quien designe como representante, la representación conferida a su favor. Cuando ésta se confiera a favor de algún

miembro del Consejo de Administración, la comunicación se entenderá realizada mediante la recepción en la Sociedad de la documentación en que conste la misma.

El accionista deberá, asimismo, notificar a la Sociedad, por escrito o por medios electrónicos, tanto el nombramiento de un representante como, en su caso, la revocación del mismo.

La comunicación a la Sociedad del nombramiento de representante se entenderá efectuada: (i) mediante el envío, por correspondencia postal a la atención de la Oficina de Información al Accionista o correo electrónico dirigido a tarjetas.junta@repsol.com de la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia; (ii) mediante el otorgamiento por el accionista de su representación a través de la aplicación informática disponible en la página web de la Sociedad (www.repsol.com) o bien; (iii) mediante la presentación por el representante de la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia en los registros de entrada de accionistas en el lugar y día señalados para la celebración de la Junta.

15. ¿Se puede revocar la representación conferida?

La representación es siempre revocable. La asistencia personal a la Junta del representado, o el ejercicio por parte del accionista del voto a distancia, tanto por medios electrónicos como por vía postal, supone la revocación de cualquier delegación, sea cual sea la fecha de aquélla.

16. ¿Cómo se puede conferir la representación por medios de comunicación a distancia?

Los medios de comunicación a distancia válidos para conferir la representación son los siguientes:

Delegación por correspondencia postal o correo electrónico

Para conferir su representación por correspondencia postal o correo electrónico, los accionistas deberán cumplimentar el apartado correspondiente a “Delegación” de la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia que les facilite la entidad participante de IBERCLEAR en la que tengan depositadas sus acciones o, en su caso, la propia Sociedad

Dicho apartado deberá ser firmado por el accionista y hacerse llegar a la Sociedad, a través de correspondencia postal (a la atención de la Oficina de Información al Accionista, calle Méndez Álvaro nº 44, 28045 Madrid) o mediante correo electrónico (dirigido a tarjetas.junta@repsol.com), o al representante designado para que la presente el día de celebración de la Junta General.

En el supuesto de que la tarjeta expedida por la entidad participante de IBERCLEAR no incorpore el apartado relativo a la “Delegación” o este estuviera incompleto, el accionista podrá utilizar el modelo de tarjeta de la Sociedad disponible en la página web (www.repsol.com). Dicha tarjeta, debidamente firmada, deberá hacerse llegar a la Sociedad (ya sea por el accionista o por el

representante designado) por correspondencia postal, por correo electrónico o ser presentada el día de celebración de la Junta General junto con la correspondiente tarjeta expedida por la entidad participante de IBERCLEAR, donde habrá de figurar igualmente la firma del accionista que delega su representación.

Delegación por aplicación informática

El accionista podrá conferir su representación a través de la página web de la Sociedad (www.repsol.com), accediendo al espacio dedicado a la Junta General de Accionistas 2022 y siguiendo el procedimiento allí establecido, siempre que disponga de un DNI electrónico o una firma electrónica cualificada basada en un certificado electrónico reconocido y vigente, emitido por la Entidad Pública de Certificación Española (CERES), dependiente de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y se identifique mediante cualquiera de dichos dispositivos.

Otras disposiciones:

La Sociedad podrá adaptar, con las debidas garantías, los medios para conferir la representación a distancia y para la emisión del voto a distancia en la Junta General en los casos de accionistas no residentes en España, inversores cualificados y otros supuestos análogos.

17. ¿Cuál es el plazo para la recepción de las representaciones conferidas por medios electrónicos?

Para su validez, la representación conferida por correspondencia postal, por correo electrónico o mediante la aplicación informática deberá recibirse por la Sociedad antes de las 24:00 horas (CEST) del día 4 de mayo de 2022.

18. ¿Qué ocurre si en el documento de la representación que recibe en la Sociedad no consta el nombre del representante?

Cuando el documento de la representación se reciba en la Sociedad con el nombre del representante en blanco, la representación se entenderá conferida al Presidente del Consejo de Administración y en ausencia de éste al Secretario de la Junta General Ordinaria de accionistas. Si el representante designado conforme a las indicaciones precedentes se encontrase en conflicto de interés en la votación de las propuestas que, dentro o fuera del orden del día, se sometan a la Junta General de Accionistas, y el representado no hubiera impartido instrucciones de voto precisas con arreglo a lo previsto al efecto, la representación se entenderá conferida al Vicesecretario del Consejo de Administración.

19. ¿Qué ocurre si en el documento que consta la representación no se marcan las casillas de instrucciones?

En los documentos en que consten las representaciones se reflejarán las instrucciones de voto, entendiéndose que, de no marcarse las correspondientes casillas de instrucciones, el representado imparte instrucciones precisas de votar a favor de las propuestas de acuerdo formuladas por el Consejo de Administración.

20. ¿Cómo se puede votar a través de medios de comunicación a distancia?

Los medios de comunicación válidos para la emisión del voto a distancia son los siguientes:

Correspondencia postal o correo electrónico

Para la emisión del voto por correspondencia postal o correo electrónico en relación con los puntos comprendidos en el orden del día, los accionistas deberán cumplimentar y firmar el apartado correspondiente al “Voto a Distancia” de la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia expedida por la entidad participante de IBERCLEAR en la que tengan depositadas sus acciones o, en su caso, por la propia Sociedad.

Una vez cumplimentada y firmada la tarjeta en el apartado correspondiente, el accionista deberá hacerla llegar a la Sociedad, a través de correspondencia postal (a la atención de la Oficina de Información al Accionista, calle Méndez Álvaro nº 44, 28045 Madrid) o mediante correo electrónico (dirigido a tarjetas.junta@repsol.com).

En el supuesto de que la tarjeta expedida por la entidad participante de IBERCLEAR no incorpore el apartado relativo al “Voto a Distancia” o este estuviera incompleto, el accionista podrá completarla utilizando el modelo de tarjeta que la Sociedad pone a su disposición en la página web de la Sociedad (www.repsol.com). Dicha tarjeta, debidamente cumplimentada y firmada, deberá hacerse llegar a la Sociedad junto con la correspondiente tarjeta expedida por la entidad participante de IBERCLEAR, donde habrá de figurar igualmente la firma del accionista que ejerce su voto.

Voto mediante aplicación informática

El accionista podrá emitir su voto en relación con los puntos del orden del día de la Junta General, a través de la página web de la Sociedad (www.repsol.com), accediendo al espacio dedicado a la Junta General de Accionistas 2022, y siguiendo el procedimiento allí establecido, siempre que disponga de un DNI electrónico o una firma electrónica cualificada, basada en un certificado electrónico reconocido y vigente, emitido por la Entidad Pública de Certificación Española (CERES), dependiente de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y se identifique mediante cualquiera de dichos dispositivos.

Asistencia telemática

El accionista que lo desee podrá emitir su voto en relación con los puntos del orden del día de la Junta General, a través de la aplicación de asistencia telemática que la Sociedad pondrá a disposición del accionista a través de su página web (www.repsol.com), accediendo al espacio dedicado a la Junta General de Accionistas 2022, y siguiendo el procedimiento allí establecido, siempre que disponga de un DNI electrónico o una firma electrónica cualificada, basada en un certificado electrónico reconocido y vigente, emitido por la Entidad Pública de Certificación Española (CERES), dependiente de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y se identifique mediante cualquiera de dichos dispositivos.

A través de la modalidad de asistencia telemática, la emisión del voto sobre las propuestas relativas a puntos comprendidos en el orden del día podrá realizarse desde el momento de la conexión como asistente del accionista (o, en su caso, del representante) y hasta que el Presidente o, en su caso, el Secretario de la Junta, anuncie la conclusión del período de votación de las propuestas de acuerdo relativas a puntos comprendidos en el orden del día. En cuanto a las propuestas de acuerdos sobre aquellos asuntos que, por mandato legal, no sea necesario que figuren en el orden del día, los asistentes telemáticos podrán emitir sus votaciones a partir del momento en que se dé lectura a dichas propuestas para proceder a su votación. Para la votación de las propuestas de acuerdos y el cómputo de votos se aplicará el procedimiento previsto en los Estatutos y en el Reglamento de la Junta.

Otras disposiciones

La Sociedad podrá adaptar, con las debidas garantías, los medios para conferir la representación a distancia y para la emisión del voto a distancia en la Junta General en los casos de accionistas no residentes en España, inversores cualificados y otros supuestos análogos.

La asistencia telemática a la Junta General (siempre que ésta se constituya) del accionista deja sin efecto la delegación o el voto mediante medios de comunicación a distancia previos a la Junta General.

21. ¿Cuál es el plazo para la recepción del voto electrónico?

Para su validez, el voto emitido por correspondencia postal, correo electrónico o aplicación informática deberá recibirse por la Sociedad antes de las 24:00 horas (CEST) del día 4 de mayo de 2022.

22. ¿Qué ocurre si, en relación con alguno de los puntos del Orden del Día, el accionista que emita su voto a distancia no marcara alguna de las casillas destinadas al efecto?

Si, en relación con alguno de los puntos del Orden del Día, el accionista que emita su voto a distancia no marcara alguna de las casillas destinadas al efecto, se entenderá que vota a favor de la correspondiente propuesta de acuerdo formulada por el Consejo de Administración.

23. ¿Cuáles son las reglas de prelación aplicables a la representación y el voto a distancia?

La asistencia física o telemática a la Junta General del accionista que hubiera delegado o votado a distancia previamente, sea cual fuere el medio empleado, dejará sin efecto dicha delegación o voto. Asimismo, la asistencia física a la Junta hará ineficaz la asistencia telemática.

En caso de que un accionista ejerciese válidamente tanto el voto a distancia como la delegación prevalecerá el primero. Asimismo, el voto y la delegación mediante la aplicación informática prevalecerán respectivamente frente a los emitidos por correspondencia postal o correo electrónico.

El voto emitido y la representación conferida mediante la aplicación informática podrán dejarse sin efecto por revocación expresa del accionista, efectuada por el mismo medio.

Si la Sociedad recibiera por correspondencia postal o correo electrónico dos o más votos por parte de un mismo accionista prevalecerá el voto que se hubiera recibido en fecha posterior. Esta misma regla será también aplicable en el caso de que la Sociedad recibiera por correspondencia postal o correo electrónico dos o más delegaciones por parte de un mismo accionista.

Podrán votar, delegar o asistir cualesquiera de los cotitulares de un depósito de acciones y les serán de aplicación entre sí las reglas de prelación establecidas en este apartado. A los efectos del artículo 126 de la Ley de Sociedades de Capital, se presume que el cotitular que en cada momento realice una actuación (delegación, voto o asistencia física o remota) se encuentra designado por el resto de los copropietarios para ejercitar los derechos de socio.

CELEBRACIÓN Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS EN LA JUNTA GENERAL

24. ¿Qué requisitos deben cumplirse para que la Junta General sea válidamente constituida?

La Junta General queda válidamente constituida en primera convocatoria, cuando los accionistas, presentes o representados, posean, al menos, el 25% del capital suscrito con derecho a voto.

En segunda convocatoria, es válida la constitución de la Junta General cualquiera que sea el capital concurrente a la misma.

Para que la Junta General Ordinaria o Extraordinaria, pueda acordar válidamente cualquier modificación de los Estatutos Sociales, incluidos el aumento o reducción del capital, la emisión de obligaciones, la supresión o la limitación del derecho de adquisición preferente de nuevas acciones, así como la transformación, fusión, la escisión, la cesión global del activo y pasivo, el traslado del domicilio al extranjero o disolución de la Sociedad será necesaria, en primera convocatoria, la concurrencia de accionistas presentes o representados que posean, al menos, el 50% del capital suscrito con derecho a voto. En segunda convocatoria será suficiente la concurrencia del 25% de dicho capital.

25. ¿Cuándo puede la Junta General acordar válidamente la modificación de los Estatutos Sociales?

En general, la Junta General puede acordar válidamente la modificación de los Estatutos Sociales con el voto favorable de la mayoría del capital con derecho a voto presente y representado en la Junta siempre que en primera convocatoria concurren accionistas presentes o representados que posean, al menos, el 50% del capital suscrito con derecho a voto. Cuando en segunda convocatoria concurren accionistas que representen menos del 50% del capital suscrito con derecho a voto, los acuerdos de modificación de los Estatutos Sociales sólo podrán adoptarse válidamente con el voto favorable de los dos tercios del capital presente o representado en la Junta.

26. ¿Quién preside la Junta General de Accionistas?

La Junta General es presidida por el Presidente del Consejo de Administración, a falta de éste, por un Vicepresidente y, en su defecto, por el accionista que en cada caso elijan los accionistas asistentes a la reunión.

El Presidente estará asistido por un Secretario, que será el del Consejo de Administración. En su defecto, actuará el Vicesecretario del Consejo de Administración y, a falta de éste, la persona que designe la propia Junta.

27. ¿Pueden los accionistas intervenir a lo largo de la Junta General de Accionistas?

El Presidente, antes de comenzar con su informe sobre el ejercicio y las propuestas que se someten a la Junta General, y para facilitar el desarrollo del acto, solicitará los accionistas físicamente presentes en la misma que quieran hacer uso de la palabra, que se dirijan a los auxiliares de la Mesa exhibiendo su tarjeta de asistencia para organizar los turnos de intervención.

Finalizada la exposición del Presidente sobre los aspectos más relevantes del ejercicio, éste concederá la palabra a los señores accionistas que lo hayan solicitado, dirigiendo y manteniendo

el debate dentro de los límites del Orden del Día. El Presidente pondrá fin al debate cuando el asunto haya quedado, a su juicio, suficientemente debatido.

Lo anterior se entiende sin perjuicio del derecho de cualquier accionista que haya asistido telemáticamente a la Junta General a solicitar por escrito antes del inicio de la misma las intervenciones y propuestas de acuerdos o solicitudes de informaciones o aclaraciones, conforme a lo establecido en la Ley de Sociedades de Capital, que deseen. En este caso, los accionistas deberán remitir a la Sociedad el texto de su intervención, por escrito y en todo caso, en la forma, términos y condiciones establecidos en la citada página web de la Sociedad, entre las 8:00 a.m. horas y las 11:00 a.m. horas (CEST) del día 5 de mayo de 2022 o, en su caso, del día 6 de mayo de 2022, según se celebre la Junta General en primera o en segunda convocatoria, respectivamente. El asistente telemático que desee que su intervención conste en el acta de la Junta habrá de indicarlo expresamente en el texto de aquélla. Las solicitudes de información o aclaración formuladas por los asistentes telemáticos serán contestadas por escrito durante los siete días siguientes a la Junta, con arreglo a lo previsto en la Ley de Sociedades de Capital.

En caso de que la Junta General se celebre en segunda convocatoria (como es previsible), los asistentes telemáticos que habiéndose conectado a la reunión en primera convocatoria hubieran remitido intervenciones y propuestas de acuerdos o solicitudes de informaciones o aclaraciones tendrán que remitirlas de nuevo, en los términos indicados, el día en que se celebre la reunión; de lo contrario se tendrán por no formuladas.

28. ¿Cómo son alcanzados los acuerdos en la Junta General de Accionistas?

Los acuerdos se han de adoptar con el voto favorable de la mayoría de capital con derecho a voto, presente y representado en la Junta, con las excepciones previstas en la Ley y en los Estatutos.

Por regla general, y sin perjuicio de que, a juicio del Presidente, pueda emplearse el sistema de votación por aclamación o mano alzada u otros sistemas alternativos, la votación de las propuestas de acuerdos se realizará conforme al siguiente procedimiento:

- (i) La votación de las propuestas de acuerdos se efectuará mediante un sistema de deducción negativa. A estos efectos, se considerarán votos a favor los correspondientes a todas las acciones presentes y representadas, deducidos (a) los votos correspondientes a las acciones cuyos titulares o representantes manifiesten que votan en contra o se abstienen, mediante la comunicación o expresión de su voto o abstención al Notario (o, en su defecto, al Secretario o personal que lo asista), para su constancia en acta, (b) los votos correspondientes a las acciones cuyos titulares hayan votado en contra o hayan manifestado expresamente su abstención, a través de los medios de comunicación a distancia reputados como válidos conforme a este Reglamento y (c) los votos correspondientes a las acciones cuyos titulares o representantes hayan abandonado la reunión con anterioridad a la votación de la propuesta de acuerdo de que se trate y hayan dejado constancia de tal

abandono ante el Notario (o, en su defecto, ante el Secretario de la sesión o personal que lo asista).

- (ii) Las comunicaciones o manifestaciones al Notario o al Secretario relativas al sentido del voto o abstención podrán realizarse de forma individual respecto de cada una de las propuestas de acuerdos o conjuntamente para varias o para todas ellas, expresando al Notario (o, en su defecto, al Secretario de la sesión o personal que lo asista) la identidad y condición - accionista o representante- de quien las realiza, el número de acciones a que se refieren y el sentido del voto o, en su caso, la abstención.

29. ¿Cómo se aprueba el acta de la Junta General?

Se ha requerido la presencia de Notario para que levante el Acta de la Junta General, por lo que el acta notarial tendrá la consideración de acta de la junta, no siendo precisa su aprobación.

* * *

NOTA: Las respuestas ofrecidas son orientativas, sin perjuicio del carácter estrictamente aplicable de la normativa vigente (Ley de Sociedades de Capital, Estatutos Sociales, Reglamento de la Junta General de Accionistas y normativa legal derivada de la situación de la pandemia del COVID-19).

Última actualización: Abril de 2022.