

Como participar en un proceso de licitación con Repsol

Proveedor

Sap Ariba

v1.2



Esta guía pretende ayudar al Proveedor a realizar los procesos necesarios para **participar en licitaciones y eventos** de RFP, RFI con el grupo Repsol dentro de la plataforma de SAP Ariba.

Contenido

1. Introducción	3
2. Email de invitación.....	3
3. Acceso a eventos (RFP, RFI, contratos)	4
3.1. Participación en un evento de licitación: RFP, RFQ, subasta	4
a) Aceptar los prerequisites	4
b) Revisar el contenido del evento y responder a éste.....	6
c) Adjudicación del evento	9

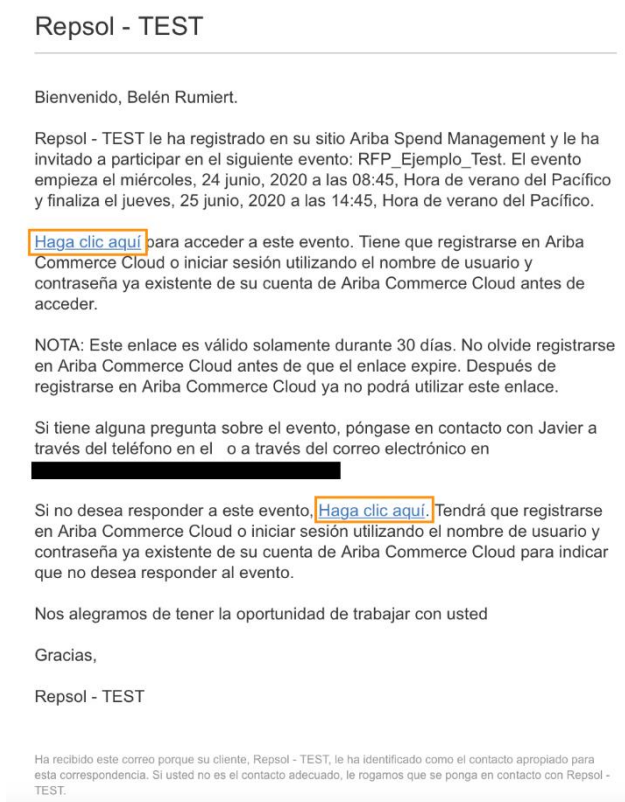
1. Introducción

Para poder participar en los eventos de Repsol es indispensable que gestiones tu alta en Ariba Network y realices tu alta y registro como Proveedor en Repsol. Para ello, puedes consultar la **Guía General de Registro de Proveedores** disponible en la web de Repsol en el apartado de Proveedores y Partners (<https://www.repsol.com/es/conocenos/proveedores-partners/index.cshtml>)

2. Email de invitación

Cuando un Comprador de Repsol decide incluirte en un evento de licitación (RFI, RFP), recibirás **un email de invitación** similar al que aparece en la imagen siguiente.

Si no está en tu bandeja principal, pero te consta que has sido invitado, revisa tu buzón de SPAM, y si ahí no lo localizas, contacta con tu Comprador habitual.



Este email permite las siguientes acciones:

1. **Aceptar la invitación y participar en el evento** para lo que debes pulsar en el vínculo del segundo párrafo. Deberás logarte con tu usuario y contraseña de Ariba Network para poder acceder al evento y desde ahí aceptar los prerequisites tal y como se explicará en el punto siguiente.

2. **Declinar la invitación al evento** para lo que debes pulsar el vínculo en el último párrafo.

Los enlaces de invitación están diseñados para un **solo uso y caducarán una vez que se hayan utilizado correctamente**. Los enlaces de invitación que nunca se han utilizado son válidos durante **30 días**.

En ese caso, deberás entrar directamente desde la url de proveedores de SAP ARIBA <https://supplier.ariba.com/> y entrar con su usuario y contraseña y desde allí podrás visualizar todos tus eventos.

3. Acceso a eventos (RFP, RFI)

Una vez dentro de tu cuenta de Ariba Network podrás acceder desde tu cuenta a todos tus eventos y cuestionarios.

Para ello, sigue las indicaciones de la imagen siguiente:



Ariba Proposals and Questionnaires: Desde aquí podrás acceder a los eventos de licitaciones (RFP, RFQ, subasta) con Repsol

3.1. Participación en un evento de licitación: RFP, RFQ, subasta

a) Aceptar los prerequisites

Desde **Ariba Proposals and Questionnaires** accede al apartado de **Eventos**:

SAP Ariba Proposals and Questionnaire Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

REPSOL - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Abierto (1)			
RFP_Ejemplo_Test	Doc441410829	2/7/2020 13:35	RFP

Evaluaciones de riesgo

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
No hay artículos			

Cuestionarios de registro

En este apartado, tendrás todos los eventos organizados por estado. Elige aquel con el que vayas a interactuar.

En primer lugar, debes **revisar los prerequisites**, es imprescindible aceptarlos para participar en el evento y acceder a la adjudicación.

Ariba Sourcing Configuración de empresa Belén Rumier Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Repsol - TEST Sincronizar archivos con el escritorio Tiempo restante: 5 días 23:49:27

Detalles de evento Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test

Mensajes de evento Descargar tutoriales

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Revisar y responda a los prerequisites. Para poder poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido Revisar los prerequisites Declinar respuesta Imprimir información de evento

CONFIDENTIALITY (Sección 1 de 2) Siguiente

1. CONFIDENTIALITY

All oral, written, or audiovisual information, regardless of the format, that REPSOL provides to the SUPPLIER as a consequence of the Project, as well as any information to which the SUPPLIER could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understood as the exclusive property of REPSOL and will be considered confidential (hereinafter "Confidential Information"). Confidential Information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or any third party that is working or collaborating with them. Likewise, if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between REPSOL and a third party, the SUPPLIER will be bound to maintain confidentiality in the terms established in said agreements. The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the same structure as provided by REPSOL, undertaking to keep the information secret and not being able to disclose or transfer any data in whole or in part.

Contesta a las preguntas planteadas y cuando hayas finalizado, pulsa Aceptar

Prerrequisitos Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test

Para continuar con este evento, complete los prerrequisitos a continuación. Algunos de los prerrequisitos pueden tener preguntas de restricción de acceso que usted tiene que responder antes de poder ver la información del evento. Otros prerrequisitos pueden servir como restricciones de participación que condicionen el envío de sus respuestas a la previa respuesta a dichas restricciones.

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Prerrequisitos

Nombre 1

▼ 1 CONFIDENTIALITY Menos...

All oral, written, or audiovisual information, regardless of the format, that REPSOL provides to the SUPPLIER as a consequence of the Project, as well as any information to which the SUPPLIER could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understood as the exclusive property of REPSOL and will be considered confidential (hereinafter "Confidential Information"). Confidential Information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or any third party that is working or collaborating with them. Likewise, if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between REPSOL and a third party, the SUPPLIER will be bound to maintain confidentiality in the terms established in said agreements. The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the same structure as provided by REPSOL, undertaking to keep the information secret and not being able to disclose or transfer any data in whole or in part.

1.1 Esta Ud. de acuerdo con la normativa de Confidencialidad de Repsol Sí

2 INTRODUCCIÓN

(*) Indica un campo necesario

Aceptar Cancelar

Selecciona si aceptas o no las condiciones del acuerdo y envía tu respuesta para seguir en el proceso de licitación.

¿Desea aceptar el Acuerdo de licitador? Ver el Acuerdo de licitador

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar Cancelar

Si la licitación tiene lotes, dentro del contenido del evento deberás seleccionar los lotes en los que quieras participar y confirmarlos.

Seleccionar lotes Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test **Cancelar**

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Lotes disponibles para pujar

Nombre

10.1 **Producto**

Confirmar lotes seleccionados

Cancelar

b) Revisar el contenido del evento y responder a éste

Una vez hayas aceptado los prerrequisitos y confirmados los lotes en los que vas a participar si los hubiera, podrás acceder al contenido del evento para participar en él.

El contenido del evento se puede **revisar dentro de Ariba Network** a través de las distintas secciones y también podrás **descargarlo**.

En la esquina superior derecha podrás comprobar el **tiempo restante** para el cierre de la presentación de ofertas.

Detalles de evento Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test Tiempo restante: 5 días 22:13:28

Mensajes de evento
Descargar tutoriales

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1. CONFIDENTIALITY
- 2. INTRODUCCIÓN
- INSTRUCCIONES

Revisa y responde a los prerequisites. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido Revisar los prerequisites Declinar respuesta Imprimir información de evento

CONFIDENTIALITY (Sección 1 de 9) [Siguiente >>](#)

Nombre ↑

▼ 1 CONFIDENTIALITY [Menos...](#)

All oral, written, or audiovisual information, regardless of the format, that REPSOL provides to the SUPPLIER as a consequence of the Project, as well as any information to which the SUPPLIER could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understood as the exclusive property of REPSOL and will be considered confidential (hereinafter "Confidential Information").
Confidential Information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or any third party that is working or collaborating with them.
Likewise, if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between REPSOL and a third party, the SUPPLIER will be bound to maintain confidentiality in the terms established in said agreements.
The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the same structure as provided by REPSOL, undertaking to keep the information secret and not being able to disclose or transfer any data in whole or in part.

1.1 Esta Ud. de acuerdo con la normativa de Confidencialidad de Repsol SÍ

» Siguiente sección: [INTRODUCCIÓN](#)

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: Javier ⓘ Divisa: Euro de la Unión Europea

Navega al contenido del evento por las diferentes secciones y responde a cada una de ellas:

1. Directamente contestando en las casillas habilitadas:

5.2 PRICES \$100.00 CAD

5.2.1 Line Item no. 1 [Less...](#) CAD 1 each

2. Adjuntando la documentación en aquellos puntos donde sea requerida:

Para adjuntar un documento previamente debe estar guardado en tu local

▼ 4 TECHNICAL BID [Less...](#)

This section contains the requirements and documentation necessary for the technical assessment of the offer. If necessary, include technical specifications and/or a breakdown into questions/ statements.

4.1 CONTENT OF THE BID [Attach a file](#)

Add Attachment OK Cancel

Enter the location of a file to add as an Attachment. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the attachment.

Attachment: No file chosen
Or drop file here

OK Cancel

El sistema únicamente admite un único archivo por lo que si tienes varios que adjuntar la recomendación es que los incluyas en una carpeta comprimida (.zip).

Una vez añadidos, se verán reflejados y como Proveedor tendrás la opción de actualizarlos o eliminarlos.

▼ 4 TECHNICAL BID Less... []

This section contains the requirements and documentation necessary for the technical assessment of the offer. If necessary, include technical specifications and/or a breakdown into questions/ statements.

4.1 CONTENT OF THE BID * Modelo Contrato.docx Update file Delete file

Una vez haya seleccionado los lotes y revisado el contenido añadiendo las respuestas necesarias, podrás **guardar su respuesta como borrador** para seguir editándola o **enviar la respuesta completa** en la parte inferior de la pantalla del evento.

▼ Contenido del evento

- ▶ 2 INTRODUCCION
- ▶ 3 INSTRUCCIONES PRESENTACIÓN OFERTA
- ▼ 4 TECHNICAL BID (*) indica un campo necesario

1 CONFIDENTIALITY

2 INTRODUCCIÓN

[Enviar respuesta completa](#) [Actualizar totales](#) [Guardar borrador](#) [Escribir mensaje](#) [Importar de Excel](#)

Una vez enviada, se podrá revisar el contenido dentro del evento **siempre y cuando que permanezca activo y no haya finalizado el plazo de presentación de ofertas.**

Doc508277366 - RFP Template 1 🕒 Time remaining 29 days 23:35:32

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Total Cost
7.1 Appendix 1: Template for Purchasing and Tehcnical Q&A References ↓			
7.2 Appendix 2: Template for Event Exceptions References ↓			
7.3 Appendix 3: General Conditions for purchasing References ↓			
▼ 8 DECLINE TO PARTICIPATE			
8.1 After understanding the terms and conditions of this event, would you like to continue participating ?	Yes		
10 Artículo prueba ▼	\$100.00 CAD	2 each	\$200.00 CAD
11 Template contenido RFP.xls Template contenido RFP.xls ↓			

Cuando el evento finalice, como Proveedor recibirás un mail notificándolo.

[EXTERNAL] Event RFP Template 1 is no longer accepting responses.

██████████ to me
Please respond to ██████████

Repsol - TEST

Thank you for participating in the Ariba event Doc508277366 RFP Template 1. The event RFP Template 1 is now in Pending Selection and is no longer accepting responses. We will analyze the responses and notify you of the outcome of the event.

For details about this event, please visit the Repsol - TEST Ariba site [Click Here](#).

If you have any questions about the event, please contact ██████████ at ██████████ or via e-mail at ██████████@██████████.

Thank you,

Repsol - TEST

Ilustración 1: Email estándar. La parte tachada se corresponde con el nombre del comprador que organiza el evento

c) Adjudicación del evento

Para que puedas resultar adjudicatario de un evento de negociación es imprescindible que hayas completado tu alta y registro en Repsol.

Una vez finalizado el proceso de licitación, si resultas adjudicatario, recibirás el siguiente email:

[EXTERNAL] 2 lot(s) from Event RFP Template 1 have been awarded.

██████████ to me
Please respond to ██████████

Repsol - TEST

You have been awarded business for 2 lots from the Repsol - TEST event Doc508277366 RFP Template 1.

The following is a summary of the first 10 lots.

5.2.1 Line Item no. 1
10 Artículo prueba

Here the name of the buyer will be indicated

To complete the transaction, please contact ██████████ at ██████████ or via e-mail at ██████████@██████████.

For details about this event, please visit the Repsol - TEST Ariba site [Click Here](#).

Thank You,

Para entrar y poder ver más detalles de la adjudicación, debes acceder al link del evento en Ariba Network indicado en el correo.

Ariba Sourcing

Company Settings | Contact Contact | Help Center

< Go back to Repsol - TEST Dashboard Desktop File Sync

Event Details Doc508277366 - RFP Template 1 **Completed**

Download Content | Review Prerequisites | Print Event Information | Review Bidding | Download Bid Change Report | **View Awards** | **Download Award Summary Report**

Event Messages
Response History
Download Tutorials

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

Name 1	Price	Quantity	Total Cost
▼ 1 CONFIDENTIALITY	Less...		
<p>All oral, written, or audiovisual information, regardless of the format, that REPSOL provides to the SUPPLIER as a consequence of the Project, as well as any information to which the SUPPLIER could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understood as the exclusive property of REPSOL and will be considered confidential (hereinafter "Confidential Information").</p> <p>Confidential information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or any third party that is working or collaborating with them.</p> <p>Likewise, if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between REPSOL and a third party, the SUPPLIER will be bound to maintain confidentiality in the terms established in said agreements.</p> <p>The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the same structure as provided by REPSOL, undertaking to keep the information secret and not being able to disclose or transfer any data in whole or in part.</p>			
1.1 Do you agree with the Repsol Confidentiality statement: Please confirm, yes/no in the box next to this Question		Yes	
▼ 2 INTRODUCTION			
<p>2.1 INVITATION</p> <p>By participating in the Procurement Management Process, the SUPPLIER accepts all the terms and conditions set out in this document and its Appendices, including the "General Contracting Terms and Conditions of the Procurement Process (Annex 1)", the "Repsol - RFP 2020 RFP" is attached to RFP and Annex and conditions and is incorporated in full in the event it is attached to the contract.</p>			

Event Overview and Timing Rules

Owner: Amalia Garcia Bozal

Event Type: RFP

Currency: Canadian Dollar
Commodity: Socks 53102402
Regions: CAN Canada / Canada
Contract Effective Date: 10/28/2020

Publish time: 12/10/2020 10:58 AM
Due date: 12/11/2020 10:38 AM

El evento aparecerá con estado 'Completo' y se podrá visualizar el resultado de la adjudicación, así como descargar un documento resumen de esta.

La pestaña de resumen será así:

< Go back to Repsol - TEST Dashboard Desktop File Sync

Award Summary **Done**

You have been awarded the following lots.

Name 1	Supplier Test Presentation	Allocation
▼ Totals		
▼ 1 CONFIDENTIALITY		
▼ 2 INTRODUCTION		
▼ 3 INSTRUCTIONS TO PREPARE THE PROPOSAL		
▼ 4 TECHNICAL BID		
▼ 5 COMMERCIAL BID		
▼ 5.2 PRICES		
5.2.1 Line Item no. 1	100%	
	Price: \$95.00 CAD	
	Quantity: 1 each	
	Total Cost: \$95.00 CAD	
	Requested Delivery Date: Mon, 12 Oct, 2020	
▼ 6 CONTRACTUAL CONDITIONS		

Done

El documento resumen de la adjudicación será un archivo Excel con dos páginas:

AutoSave Off RFP Template 1 amaia.garcia.bozal@ibm.com - Protected View Amaia.Garcia.Bozal

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.

A1 : X ✓ fx * Field

Field	Value
Supplier Name	Supplier Test Presentation (Contact Contact)
Event ID	Doc508277366
Event Name	RFP Template 1
Publish Date	12/10/2020 10:58 AM
Open Date	12/10/2020 10:58 AM
Close Date	12/11/2020 1:01 PM
Response Submitted Date	
Report Generated Date	12/11/2020 1:09 PM
Owner	Amaia Garcia Bozal
Event Type	RFP
Currency	Canadian Dollar

Ilustración 2: Página 1 del archivo de la adjudicación

AutoSave Off RFP Template 1 amaia.garcia.bozal@ibm.com - Protected View Amaia.Garcia.Bozal

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.

A1 : X ✓ fx Number

Number	Name	Type	Currency	Price	Quantity	Unit of Measure	Total Cost	Requested Delivery Date
5.2.1	Line Item no. 1	Line Item	Canadian Dollar	95	1	each	95	Mon, 12 Oct, 2020
10	Artículo prueba	Line Item	Canadian Dollar	100	2	each	200	

Ilustración 3: Página 2 del archivo de la adjudicación